

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа  
с.Карпенка Краснокутского района Саратовской области

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом  
(протокол от 29.12.2020 № 3)



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 73 от 11.01.2021г

Директор школы *С.В.Чанкина*

СОГЛАСОВАНО с Управляющим советом

Протокол № 3 от 28.12.2020г

## **Положение**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам в МОУ-СОШ с.Карпенка Краснокутского района Саратовской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, и уставом МОУ-СОШ с.Карпенка Краснокутского района Саратовской области (далее – школа).

1.2. Настоящее положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Промежуточная аттестация в Образовательной организации подразделяется на: четвертную (2-9 классы), полугодовую (10 и 11 классы) и годовую (2-11 классы) аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия, года) на основании текущей аттестации;

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом школы, рассматривается на заседании Управляющего совета школы (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися

## 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основной образовательной программой.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в целях:

- выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (далее ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы 1-11 классов (далее - учащихся), за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также обучающихся по заочной форме обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы либо педагогом, временно заменяющим отсутствующего учителя.

2.5. Формами текущего контроля освоения содержания учебных программ учащихся являются:

- письменные формы контроля (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, эссе, стандартизированные письменные работы, работа с контурными картами, независимая диагностическая работа и другое);

- устные формы контроля (устный ответ на один или систему вопросов, собеседование, доклад, сообщение, публичное выступление, выразительное чтение (в том числе наизусть), стандартизированные устные работы и другое);

- комбинированные формы контроля (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, зачет, практикум, презентация, учебный проект или учебное исследование, изготовление макетов, действующих моделей, независимая диагностическая работа, и другое).

2.6. Текущий контроль подразделяется на:

- текущий формирующий контроль;
- текущий диагностический контроль.

2.7. Текущий формирующий контроль с выставлением отметки осуществляется на одном или нескольких учебных занятиях с целью мотивации познавательной активности учащихся, формирования у них навыков самооценки достигнутых результатов.

2.8. Текущий диагностический контроль с выставлением отметки проводится с целью контроля освоения учащимися темы (модуля, раздела) рабочей программы учебного предмета, курса. Количество диагностических мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости определяется учителем с учетом основной образовательной программы и отражается в рабочей программе и календарно-тематическом планировании по

учебному предмету. В один день в классе может быть проведено не более одной работы в рамках текущего диагностического контроля.

2.9. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется с помощью отметки по пятибалльной системе с использованием отметок «1» -крайне неудовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «3» -удовлетворительно, «4» -хорошо, «5» -отлично, а также зачёт/незачёт в электронном журнале/дневнике учащегося.

2.10. По некоторым формам текущего контроля (сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием и иные) в электронный журнал/дневник учащегося могут быть выставлены две отметки.

2.11. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов проводится по принципам формирующего оценивания без фиксации достижений учащихся в виде отметок. Допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.12. Безотметочно происходит обучение по предметам: «ОРКСЭ», «ОДНКНР». Фиксация результатов по предмету «Индивидуальный план» проводится в форме публичной защиты проекта. Возможно обучение безотметочно по другим предметам по решению педагогического совета Школы.

2.13. Выставление неудовлетворительной отметки учащемуся в ходе текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (на первом после отсутствия уроке).

2.14. Последствия получения неудовлетворительной отметки учащимся могут включать индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося и проведение повторного текущего контроля на следующих уроках с выставлением отметки.

2.15. Учащийся, пропустивший предыдущий урок без уважительной причины (не имеющий официального документа из медицинского учреждения), обязан быть готов к следующему уроку. Результаты текущего контроля успеваемости в данном случае учащемуся выставляются в журнал в общем порядке.

2.16. Ответственность за изучение пропущенного учащимся материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей). Учитель создает условия для ликвидации пробелов и дефицитов в освоении образовательной программы.

2.17. Текущий контроль успеваемости осуществляется регулярно, минимальное количество отметок у одного учащегося в течение месяца:

- 2 отметки при курсе, рассчитанном на 1 час в неделю;
- 4 отметки при курсе, рассчитанном на 2 часа в неделю;
- 6 отметок при курсе, рассчитанном на 3 и более часов в неделю.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся по индивидуальному учебному плану осуществляется с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.19. Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством электронного журнала /дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся могут прокомментировать результаты текущего контроля.

### 3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация — комплекс оценочных процедур, обеспечивающих данные об освоении учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2. Проведение промежуточной аттестации осуществляется в целях:

- установления фактического уровня освоения образовательной программы за определённый период в рамках основной образовательной программы соответствующего уровня;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений учащихся, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация проводится для всех учащихся школы, за исключением учащихся первых классов, по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана.

3.4. Промежуточная аттестация проводится на основе принципа объективности независимо от форм обучения и форм получения образования.

3.5. Периодичность промежуточной аттестации обучающихся:

- по четвертям и учебному году для учащихся 2-9 классов;
- по полугодиям и учебному году для учащихся 10-11 классов.

3.6. Фактическим материалом для выставления четвертной или полугодовой отметки является совокупность полученных учащимся в течение четверти или полугодия отметок, выставленных в ходе текущего контроля.

3.7. Учащийся может быть аттестован по предмету только в том случае, если им усвоены ключевые вопросы изучаемых тем, выполнены диагностические работы в рамках текущего диагностического контроля.

При выставлении отметки за текущий период (четверть, полугодие) учитывается средневзвешенный балл:

- отметка «3» выставляется, если средневзвешенный балл составляет не менее 2,75;
- отметка «4» выставляется, если средневзвешенный балл составляет не менее 3,75;
- отметка «5» выставляется, если средневзвешенный балл составляет не менее 4,75.

3.8. В случае отсутствия текущих отметок по предмету из-за болезни либо по ряду иных причин учащийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по итогам четверти или полугодия в форме, отличной от формы учета текущих образовательных результатов.

3.9. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся за год осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в виде отдельной процедуры. В данном случае могут применяться следующие формы промежуточной аттестации:

- письменные формы контроля (контрольные, творческие работы; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, независимые диагностические работы и другое);
- устные формы контроля (собеседование, экзамен и другое);
- комбинированные формы контроля (сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, зачет, практикум, презентация учебного проекта или учебного исследования, изготовление макетов, действующих моделей, независимая диагностическая работа и другое);
- учет достижений (результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, региональных олимпиадах школьников по отдельным учебным предметам, интеллектуальных и творческих конкурсах, конференциях, соревнованиях, результаты участия в ВФСК ГТО и другое).

3.11. Ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются форма, порядок проведения и система оценок при промежуточной аттестации обучающихся за год. Данное решение утверждается приказом руководителя Образовательной организации и в 10-и дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей). Промежу-

точная аттестация за год для 2-11 классов осуществляется по расписанию в соответствии с режимом работы школы. Расписание утверждается приказом по Образовательной организации и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются на методической секции учителей по предмету.

Оценивание всех форм осуществляется по пятибалльной системе. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.12. Для обучающихся, получающих общее образование в семейной форме или форме самообразования, обучающихся по очно-заочной и заочной форме обучения, обучающихся по индивидуальному учебному плану или адаптированной образовательной программе, сроки проведения и формы промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

3.15. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.14. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в соответствии с календарно-тематическим планированием по предмету и графиком годовой промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора школы и учитываются при выставлении итоговой отметки за четверть или полугодие.

3.15. Отметка по итогам учебного года выставляется на основе четвертных (полугодовых) отметок и представляет собой среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок по правилам математического округления:

- отметка «5», если средний балл составляет от 4,5 (включительно) до 5 баллов;
- отметка «4», если средний балл составляет от 3,5 (включительно) до 4,49 баллов;
- отметка «3», если средний балл составляет от 2,5 (включительно) до 3,49 баллов;
- отметка «2», если средний балл составляет ниже 2,5 баллов.

Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год должны быть выставлены до 25 мая во 2-4, 9, 11 классах, до 30 мая в 5-8, 10 классах.

3.1 6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 7).

3.17. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;  
двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

#### 4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Результаты промежуточной аттестации за год оформляются протоколом, который хранится в учебной части 5 лет. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение 2 дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

#### 5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя школы.

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов школы.

5.1.3. Школа при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя школы (или структурного подразделения (предметного методического объединения, кафедры)). В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.6. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане школы.

## 6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ НА ДИСТАНЦИОННОМ ОБУЧЕНИИ

6.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

6.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационной платформе Учи.ру, в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

6.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме учета текущих образовательных результатов в конце четверти и года по пятибалльной системе оценивания.

## 7. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Приложение  
к положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся

**Форма справки  
с результатами прохождения промежуточной аттестации  
по образовательной программе соответствующего уровня общего образования**

На бланке школы

**СПРАВКА**

---

(Фамилия, имя, отчество)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел промежуточную аттестацию за \_\_\_\_ класс по основной образовательной программе \_\_\_\_\_ общего образования Муниципального общеобразовательного учреждения-средней общеобразовательной школы с.Карпенка Краснокутского района Саратовской области

