

Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа  
с.Карпенка Краснокутского района Саратовской области

**СОГЛАСОВАНО**

с Управляющим советом  
(Протокол от 89.12.2020 № 3)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом № 73 от 11.01.2021г  
Директор школы  С.В.Чанкина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации горячего питания**  
**(новая редакция)**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации горячего питания в МОУ – СОШ с.Карпенка Краснокутского района Саратовской области (далее – Положение), разработано с целью сохранения здоровья обучающихся.

1.2. Положение разработано на основе Закона Российской Федерации 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Устава образовательного учреждения.

1.3. Основными задачами организации горячего питания в МОУ – СОШ с.Карпенка Краснокутского района Саратовской области являются создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

**2. Общие принципы организации горячего питания**

2.1. Организация горячего питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

2.2. Администрация образовательной организации (далее также - школа, учреждение) осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации горячего питания обучающихся на платной и (или) льготной основе.

2.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4. Для обучающихся МОУ-СОШ с.Карпенка Краснокутского района Саратовской области предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной и (или) льготной основе.

2.5. Для обучающихся, посещающих ГПД, предусматривается организация трехразового горячего питания (завтрак, обед и полдник) на платной и (или) льготной основе.

2.6. Питание в школе организовано на основе примерного циклического 10-ти дневного меню, утвержденного приказом директора школы и согласованного с территориальным органом Роспотребнадзора.

2.6.1. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды», Методическим рекомендациям к организации общественного питания 2.3.6. 0233-21.

2.6.2. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), выдача санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания, качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

2.6.3. Ответственность за организацию горячего питания в школе несет директор.

### **3. Порядок организации питания обучающихся**

3.1. Организация горячего питания осуществляется школой совместно с поставщиком продуктов, определенного школой в результате изучения рынка, или победителем торгов на основании заключенного контракта.

3.2. Финансирование расходов на организацию горячего питания осуществляется:  
-за счет средств федерального бюджета (начальные классы);  
за счет средств областного бюджета;  
за счет иной приносящей доход деятельности;

3.3. Стоимость горячего питания для обучающихся 5-11 классов рассматривается на общешкольном родительском собрании и утверждается приказом директора 1 раза в год в августе.

3.4. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.

3.5. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

3.6. Ответственный за организацию горячего питания обеспечивает дежурство учителей в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.7. Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входит не менее трех человек: медицинский работник, закрепленный за учреждением, работник пищеблока и представитель администрации образовательного учреждения.

3.7.1. Бракеражная комиссия:

-контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

-контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

3.7.2. Результаты проверки заносятся в журнал. В случае нарушения соблюдения санитарных норм и правил составляются соответствующие акты.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к ответственности виновных лиц.

3.8. Контроль за качеством поставляемых продуктов питания в школьную столовую осуществляет приемочная и экспертная комиссии, в состав которых входит директор школы, заведующий хозяйством, ответственный по охране труда и технике безопасности, председатель профкома, педагог.

3.5.1. Приемочная комиссия осматривает и проверяет поставленный товар своими силами в соответствии с условиями контракта по следующим требованиям:

наличие соответствующих документов, удостоверяющих качество и безопасность товара (декларация соответствия или сертификат соответствия);

-соответствие товара сроку годности, указанному в представленных документах;

-сохранность упаковки с указанием срока изготовления и реализации

3.5.2. По результатам проверки поставляемых продуктов питания приемочная комиссия принимает решение о принятии или непринятии товара, а экспертная комиссия делает экспертное заключение.

3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся образовательной организации допускаются работники столовой образовательной организации, имеющие специальную подготовку, прошедшие медосмотр и обучение санминимуму.

#### **4.Порядок оплаты горячего питания**

4.1. За один месяц предоставления услуг по организации питания родителями вносится плата путем перечисления денежных средств на расчетный счет школы, на основании выставленной ведомости.

4.2. Сумма оплаты за горячее питание для детей, не относящихся к льготной категории складывается из денежной нормы питания на 1 ребенка в день, сложившейся по школе, принятой на общешкольном родительском собрании и утвержденной директором школы.

4.3.Стоимость готовой продукции складывается только из фактической цены за приобретенные продукты питания.

4.4. Плата за услуги по организации питания может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед.

4.5. Плата за услуги по организации питания взимается до 10 числа текущего месяца. Перерасчет платы за дни, в которые обучающийся не питался по причине пропусков, болезни и др., осуществляется бухгалтерией, и оплата за следующий месяц, осуществляется за минусом переплаченных денежных средств.

4.6. Сумма оплаты за горячее питание для детей льготной категории складывается из расчета: утвержденная сумма оплаты питания по школе за минусом компенсации, выделенных из областного бюджета для каждой льготной категории.

#### **5.Порядок определения контингента учащихся на льготное питание**

5.1. Обучающиеся, имеющие право на льготное питание, получают ежедневно горячее питание за счет средств федерального бюджета (начальные классы), бюджета Саратовской области.

5.2. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям устанавливаются льготные категории, которым согласно п. 12 ст. 215 Закона Саратовской области «Об образовании в Саратовской области» предоставляется право на льготное питание, а также, обучающиеся начальных классов. К льготным категориям относятся:

1) обучающиеся начальной школы (1-4 классы):

2) дети из малоимущих семей;

3) дети из многодетных семей;

4) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством);

5) дети-инвалиды;

6) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;

7) дети с ограниченными возможностями здоровья;

8) дети беженцев и переселенцев.

5.3. Организация предоставления питания льготным категориям обучающихся в МОУ- СОШ с.Карпенка Краснокутского района Саратовской области осуществляется согласно списку, утверждаемому директором школы по состоянию на первое сентября текущего года и с последующими ежемесячными изменениями, вносимыми в приказ.

5.4. Основанием для издания приказа о предоставлении льготного питания обучающимся являются документы, подтверждающие статус льготной категории:

для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи;

для детей из малоимущих семей – справка Центра социальной защиты населения;

для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся под опекой

– Постановление администрации Краснокутского муниципального района Саратовской области;

для детей – инвалидов – медицинская справка;

- для детей из семей, находящихся в социально – опасном положении – выписка из протокола совета по профилактике асоциального поведения подростков;

для детей с ограниченными возможностями здоровья – медицинская справка;

для детей беженцев и переселенцев – сертификат УФМС;

Для обучающихся льготной категории за счет средств областного бюджета выделяются следующие размеры выплат на питание:

дети от 6 до 17 лет, не посещающих ГПД – 20 рублей;

дети от 6 до 10 лет, посещающие ГПД – 11 рублей;

дети от 11 до 17 лет, посещающие ГПД - 15 рублей;

- детям-инвалидам, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, находящимся под опекой (попечительством):

от 6 до 10 лет - 22 рубля; от 11 до 17 лет - 30 рублей;

детям беженцев и переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и переселенцев:

от 6 до 10 лет - 22 рубля; от 11 до 17 лет - 30 рублей;

5.5. Ответственность за правильность предоставления льгот возлагается на директора школы.

6. Классные руководители своевременно представляют документы на обучающихся льготной категории ответственному за организацию горячего питания, который формирует списки на льготное питание.

5.7. Для правильного учета и своевременной коррекции списков обучающихся льготной категории, а также выпуска приказов по изменению контингента на льготное питание в течение года администрация школы проводит следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществляет ежемесячную коррекцию наполняемости классов;
- совместно с классными руководителями школы ведет текущий учёт движения учащихся.

### **Система организации заказа и отчетности по питанию**

7.3. Заказ питания осуществляется в соответствии со списочным составом учащихся в 1 - 4 классах и договором с родителями (законными представителями) учащихся 5-11 классов на предоставление горячего питания, согласно табеля посещаемости.

7.4. Договор с родителями (законными представителями) оформляется в установленной форме с обязательным указанием статуса семьи и формы питания (трехразовое, двухразовое, одноразовое).

7.4. В течение одного дня после отчетного месяца классные руководители 1 -11 классов и воспитатели групп продленного дня сдают ответственному за питание в школе «Табели учёта посещаемости учащихся», которые утверждаются директором школы.

7.5. В течение трех дней после отчетного месяца ответственный за питание в школе:

подводит итоги по отпущенному питанию по «Табелям учета посещаемости учащихся»;

проводит сверку затраченных бюджетных и внебюджетных средств с учреждением (организацией, предпринимателем), осуществляющим поставку продуктов питания; составляет отчет по расходованию бюджетных и внебюджетных средств за месяц, который утверждается директором школы и передается в бухгалтерию.

7.6. Ответственный за питание в школе ежемесячно анализирует фактический расход запланированных средств на питание и компенсацию учащихся и ставит в известность директора школы об итогах.

### **8. Организация деятельности комиссии по контролю за организацией качеством питания обучающихся.**

8.1 Контроль за качеством питания осуществляется бракеражной комиссией в соответствии с Положением о бракеражной комиссии.

### **9. Ответственность сторон, участвующих в организации горячего питания.**

9.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания, стоимости качества приготовления, предоставляемых завтраков и обедов, полдников.

9.2. Учреждение (организация, предприниматель), осуществляющий поставку продуктов питания несет ответственность за их качество.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность:  
за своевременное информирование школы об изменении статуса семьи;  
за своевременную оплату горячего питания;

- за своевременное предоставление информации о болезни ребенка или его  
временном отсутствии в школе для снятия его с питания.



