

Рабочая программа

кружка «Инфознайка»

Современному школьнику необходимо умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы. В возрасте 11-12 лет ребенок, как правило, увлекается рисованием и поэтому освоение приемов работы с графическим редактором Paint дается ему легко и просто. Обучающиеся 6-7 класса уже должны уметь формулировать свои мысли, высказывать их, в этом им помогут текстовые редакторы. Они должны уметь готовить доклады, участвовать в конференциях, грамотно оформлять свои работы и уметь кратко излагать свои мысли.

Программа кружка «Инфознайка» общим объемом 102 часа изучается в течение 3 лет в 5-7 классах.

Для разработки данной рабочей программы использованы авторские материалы Н.Д. Угриновича, Л.Л. Босовой, Н.В. Макаровой.

Для развития творческих способностей учащихся в течение 3 лет выбрана следующая структура курса, которая состоит из трех разделов:

«Основы компьютерной графики» (5 класс, 34 часа).

«Изучаем текстовые редакторы» (6 класс, 34 часа).

«Создаем презентацию в среде PowerPoint» (7 класс, 34 часа).

Цели:

- Овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера и других средств ИКТ;
- Освоение знаний, составляющих основу научных представлений об информации и информационных процессах, технологиях;
- Выработка навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, в учебной деятельности, при дальнейшем освоении профессий, востребованных на рынке труда.

Задачи:

- Научить учащихся работать на компьютере с готовыми программными продуктами;
- Воспитывать ответственное отношение к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения;
- Развивать познавательный интерес, интеллектуальные и творческие способности средствами ИКТ.

ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В результате изучения первого раздела **«Основы компьютерной графики»** (5 класс)

Обучающиеся должны знать:

- правила работы с компьютером;
- назначение главного меню;
- назначение и возможности графического редактора;
- понятие фрагмента рисунка;
- понятие файла;
- точные способы построения геометрических фигур;
- понятие пикселя и пиктограммы;

- понятие конструирования;
- технологию конструирования из меню готовых форм.

Обучающиеся должны уметь:

- работать мышью;
- выбирать пункты меню;
- запускать программу и завершать работу с ней;
- настраивать панель Инструменты графического редактора Paint;
- создавать простейшие рисунки с помощью инструментов;
- выделять и перемещать фрагмент рисунка;
- сохранять и открывать графические файлы;
- использовать при построении геометрических фигур клавишу Shift;
- редактировать графический объект по пикселям;
- создавать меню типовых элементов мозаики;
- создавать и конструировать разнообразные графические объекты средствами графического редактора.

В результате изучения второго раздела «Изучаем текстовые редакторы» (6 класс)

обучающиеся должны знать:

- основные объекты текстовых документов и их параметры;
- этапы создания и редактирования текстового документа;
- этапы форматирования текста;
- этапы копирования, перемещения и удаления фрагментов текста через буфер обмена.

Обучающиеся должны уметь:

- уметь применять текстовый процессор для набора, редактирования и форматирования текстов, создания списков и таблиц;
- работать с конкретным текстовым редактором;
- уметь создавать текстовые документы с включением таблиц, рисунков.

В результате изучения третьего раздела «Создаем презентацию в среде PowerPoint» (7 класс)

обучающиеся должны знать:

- назначение и функциональные возможности PowerPoint;
- объекты и инструменты PowerPoint;
- технологии настройки PowerPoint;
- объекты, из которых состоит презентация;
- этапы создания презентации;
- технологию работы с каждым объектом презентации.

обучающиеся должны уметь:

- создавать слайд;
- изменять настройки слайда;
- создавать анимацию текста, изображения;
- представить творческий материал в виде презентации.

СОДЕРЖАНИЕ

«Основы компьютерной графики»

Тема 1. Обучение работе на компьютере

Назначение основных устройств компьютера. Правила работы за компьютером. Назначение объектов компьютерного рабочего стола. Понятие компьютерного меню. Освоение технологии работы с меню.

Тема 2. Освоение среды графического редактора Paint

Что такое компьютерная графика. Основные возможности графического редактора Paint по созданию графических объектов. Панель Палитра. Панель Инструменты. Настройка инструментов рисования. Создание рисунков с помощью инструментов.

Тема 3. Редактирование рисунков

Понятие фрагмента рисунка. Технология выделения и перемещения фрагмента рисунка. Сохранение рисунка на диске. Понятие файла. Открытие файла с рисунком.

Тема 4. Точные построения графических объектов

Геометрические инструменты. Использование клавиши shift при построении прямых, квадратов, окружностей. Редактирование графического объекта по пикселям. Понятие пиктограммы.

Тема 5. Преобразование рисунка

Отражения и повороты. Наклоны. Сжатия и растяжения рисунка.

Тема 6. Конструирование из мозаики

Понятие типового элемента мозаики. Понятие конструирования. Меню готовых форм – плоских и объемных. Конструирование с помощью меню готовых форм.

«Изучаем текстовые редакторы»

Тема 1. Общая характеристика текстового процессора

История обработки текстовых документов. Назначение текстового редактора. Назначение Основного меню. Команды Основного меню текстового редактора. Технология ввода текста.

Тема 2. Текстовый редактор Блокнот

Набор и редактирование текста. Вставка, удаление и замена символов. Вставка и удаление пустых строк. Действие с фрагментом текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.

Тема 3. Текстовый редактор WordPad

Оформление абзаца и заголовка. Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Ввод и загрузка текста. Нумерованные и маркированные списки.

Тема 4. Текстовый редактор Microsoft Word

Объекты текстового документа и их параметры. Способы выделения объектов текстового документа. Форматирование текста. Оформление текста в виде таблицы и печать документа. Включение в текстовый документ графических объектов.

Тема 5. Компьютерный практикум

Выполнение практических работ по изученному материалу.

«Создание презентаций в среде PowerPoint»

Тема 1. Назначение приложения PowerPoint

Возможности и область использования приложения PowerPoint. Типовые объекты презентации. Группы инструментов среды PowerPoint. Запуск и настройка приложения PowerPoint. Назначение панелей инструментов.

Тема 2. Базовая технология создания презентаций

Выделение этапов создания презентаций. Создание фона, создание текста, вставка рисунков в презентацию, создание анимации текста, настройка анимации рисунков, запуск и отладка презентации.

Тема 3. Создание презентаций

Постановка задачи на конкретном примере. Выделение объектов. Создание слайдов согласно сценарию. Работа с сортировщиком слайдов.

Тема 4. Компьютерный практикум

Выполнение практических работ по изученному материалу. Выполнение творческого итогового проекта.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (5 кл)

№ п/ п	Название темы, раздела	Количество часов				Вид контроля
		Всего	Теория	Практ. занятия	Контроль	
1	Обучение работе на компьютере	4	1	2	1	Практическая работа
2	Освоение среды графического редактора Paint	6	1	4	1	Практическая работа
3	Редактирование рисунков	6		5	1	Практическая работа
4	Точные построения графических объектов	8		7	1	Практическая работа
5	Преобразование рисунка	4		3	1	Практическая работа
6	Конструирование из мозаики	6		4	2	Практическая работа, итоговое тестирование
	Итого:	34	2	25	7	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (6 кл)

№ п/ п	Название темы, раздела	Количество часов				Вид контроля
		Всего	Теория	Практические занятия	Контроль	
1	Общая характеристика текстового процессора	3	3			
2	Текстовый редактор Блокнот	6		5	1	Практическая работа
3	Текстовый редактор WordPad	7		6	1	Практическая работа
4	Текстовый редактор Microsoft Word	10		8	2	Практическая работа, итоговое тестирование
5	Компьютерный практикум	8		8		
	Итого:	34	3	27	4	

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (7 кл)

№ п/п	Название раздела темы,	Количество часов				Вид контроля
		Всего	Теория	Практические занятия	Контроль	
1	Назначение приложения PowerPoint	5	2	3		
2	Базовая технология создания презентации	10		10		
3	Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов	10		9	1	Итоговое тестирование
4	Компьютерный практикум	9		7	2	Защита проекта
	Итого:	34	2	29	3	

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 5 КЛ

№ п/п	Наименование темы	Кол- во часо в	Дата		Примечание
			план	факт	
Раздел 1 Обучение работе на компьютере (4 ч)					
1.1	Информация. Информатика. Компьютер	1			
1.2	Как устроен компьютер	1			
1.3	Рабочий стол. Управление мышью. Запуск программ	1			
1.4	Практическая работа по теме: «Обучение работе на компьютере»	1			
Раздел 2. Освоение среды графического редактора Paint (6 ч.)					
2.1	Назначение графического редактораPaint. Компьютерная графика	1			
2.2	Инструменты рисования. Настройка инструментов	1			
2.3	Панель Палитра. Изменение Палитры	1			
2.4	Свободное рисование	1			
2.5	Редактирование компьютерного рисунка	1			
2.6	Практическая работа по теме:	1			

	«Освоение среды графического редактора Paint»				
Раздел 3. Редактирование рисунков (6 ч.)					
3.1	Понятие фрагмента рисунка	1			
3.2	Выделение, перенос, копирование	1			
3.3	Понятие файла. Сохранение созданного рисунка	1			
3.4	Открытие сохраненного рисунка	1			
3.5	Сборка рисунка из деталей	1			
3.6	Практическая работа по теме: «Редактирование рисунков»	1			
Раздел 4. Точные построения графических объектов (8 ч.)					
4.1	Геометрические инструменты	1			
4.2	Инструменты рисования линий. Построение линий	1			
4.3	Построение фигур	1			
4.4	Что такое пиксель и пиктограмма	1			
4.5	Изменение масштаба просмотра рисунков	1			
4.6	Редактирование рисунков по пикселям	1			
4.7	Создание пиктограммы	1			
4.8	Практическая работа по теме: «Точные построения графических объектов»	1			
Раздел 5. Преобразование рисунка (4 ч.)					
5.1	Выполнение команд наклона, отражения и поворота	1			
5.2	Растяжение и сжатие	1			
5.3	Исполнение надписи	1			
5.4	Практическая работа по теме: «Преобразование рисунка»	1			
Раздел 6. Конструирование из мозаики (6 ч.)					
6.1	Меню готовых форм	1			
6.2	Конструирование из кубиков	1			
6.3	Композиция из кубиков	1			
6.4	Практическая работа по теме: «Конструирование из мозаики»	1			
6.5	Итоговое тестирование	1			
6.6	Обобщающее занятие	1			
	Итого:	34			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 6 КЛ

№ п/п	Наименование темы	Кол -во час	Дата		Примечания
			план	факт	
Раздел 1. Общая характеристика текстового процессора (3 ч.)					
1.1	История обработки текстовых документов	1			
1.2	Характеристики текстовых редакторов	1			
1.3	Объекты текстового документа и их параметры	1			
Раздел 2. Текстовый редактор Блокнот (6 ч.)					
2.1	Ввод текста в редакторе Блокнот	1			
2.2	Редактирование текста	1			
2.3	Что скрывается в строке меню	1			
2.4	Действия с фрагментами текста	1			
2.5	Сохранение данных на компьютере	1			
2.6	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор Блокнот»	1			
Раздел 3. Текстовый редактор WordPad (7ч.)					
3.1	Оформление абзаца и заголовка				
3.2	Изменение размера и начертание шрифта. Метод выравнивания	1			
3.3	Панель форматирования Форматирование абзаца	1			
3.4	Ввод и загрузка текста	1			
3.5	Нумерованные и маркированные списки	1			
3.6	Работа с клавиатурным тренажером	1			
3.7	Практическая работа по теме: «Текстовый редактор WordPad»	1			
Раздел 4. Текстовый редактор MicrosoftWord (10 ч.)					
4.1	Знакомимся с текстовым процессоромMicrosoftWord	1			
4.2	Способы выделения объектов текстового документа	1			
4.3	Создание и редактирование текстового документа	1			
4.4	Форматирование текста	1			
4.5	Оформление текста в виде таблицы	1			
4.6	Печать документа	1			
4.7	Вставка в текст рисунка	1			
4.8	Оформление художественных заголовков	1			
4.9	Практическая работа по теме:	1			

	«Текстовый редактор Microsoft Word»				
4.10	Итоговое тестирование	1			
Раздел 5. Компьютерный практикум (8 ч.)					
5.1	Редактируем и форматируем текст. Создаем надписи	1			
5.2	Размещаем текст и графику в таблице	1			
5.3	Создание поздравительной открытки	1			
5.4	Создание поздравительной открытки	1			
5.5	Творческая работа «Чему я научился»	1			
5.6	Творческая работа «Чему я научился»	1			
5.7	Творческая работа «Чему я научился»	1			
5.8	Обобщающее занятие	1			
	Итого:	34			

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 7 КЛ

№ п/п	Название темы	Кол-во часов	Дата		Примечания
			план	факт	
Раздел 1. Назначение приложения PowerPoint (5 ч.)					
1.1	Возможности и область использования приложения PowerPoint	1			
1.2	Объекты презентации	1			
1.3	Группы инструментов среды PowerPoint	1			
1.4	Запуск и настройка приложения PowerPoint	1			
1.5	Назначение панели инструментов	1			
Раздел 2. Базовая технология создания презентации (10 ч.)					
2.1	Выделение этапов создания презентаций	1			
2.2	Создание фона	1			
2.3	Создание текста	1			
2.4	Вставка рисунка в презентацию	1			
2.5	Создание анимации текста	1			
2.6	Создание анимации рисунка	1			
2.7	Создание анимации рисунка	1			
2.8	Запуск и отладка презентации	1			
2.9	Создание презентации «Часы»	1			
2.10	Создание презентации «Часы»	1			
Раздел 3. Создание презентации, состоящей из нескольких слайдов (10 ч.)					

3.1	Выделение объектов	1			
3.2	Создание нескольких слайдов согласно сценарию	1			
3.3	Работа с сортировщиком слайдов	1			
3.4	Создание презентации «Времена года»	1			
3.5	Создание презентации «Времена года»	1			
3.6	Создание презентации «Времена года»	1			
3.7	Создание презентации «Здоровый образ жизни»	1			
3.8	Создание презентации «Здоровый образ жизни»	1			
3.9	Создание презентации «Спорт и здоровье»	1			
3.10	Итоговое тестирование	1			
Раздел 4. Компьютерный практикум (9 ч.)					
4.1	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	1			
4.2	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	1			
4.3	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	1			
4.4	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	1			
4.5	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	1			
4.6	Работа над итоговым проектом «Занимательная информатика»	1			
4.7	Защита проектов	1			
4.8	Защита проектов	1			
4.9	Обобщающее занятие	1			
	Итого:	34			

УЧЕБНО– МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Угринович Н.Д., Информатика. 7 класс: /М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,
2. Макарова Н.В., Николайчук Г.С., Титова Ю.Ф., Симонова И.В., Информатика. 5-6 класс. Начальный курс: Учебник. , СПб.: Питер.
3. Макарова Н.В., Программа по информатике (системно-информационная концепция).- СПб.: Питер..
4. Макарова Н.В., Кузнецова И.Н., Нилова Ю.Н., Феофанова Е.О., Шапиро К.В., Информатика. 7-9 класс. Базовый курс. Практикум по информационным технологиям/ Под ред. Н.В. Макаровой.- СПб.: Питер.
5. Босова Л.Л., Информатика: Учебник для 5 класса/Л.Л.Босова– М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,
6. Босова Л.Л., Информатика: Учебник для 6 класса/Л.Л.Босова.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний
7. Босова Л.Л., Уроки информатики в 5-6 классах: Методическое пособие /Л.Л.Босова, А.Ю. Босова.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний,

Техническое обеспечение:

Компьютерный класс с аппаратными средствами для выхода в Интернет и мультимедиа, МФУ,

Программное обеспечение:

Операционная система Windows 7; Windows 8;

Текстовый редактор Microsoft Word;

Текстовый редактор WordPad

Интернет-браузеры .